



TRIBUNALE DI PALERMO

Sezione Sesta Civile – Esecuzioni Immobiliari

Oggetto: disposizioni relative all'adozione di modelli standard e linee guida per i principali atti e provvedimenti delle fasi liquidatoria e distributiva dell'espropriazione.

Il Presidente della Sezione e i Giudici delle esecuzioni immobiliari
dispongono che

❖ il professionista delegato dovrà redigere (e depositare nel fascicolo telematico dell'esecuzione) gli atti di seguito indicati in conformità alle direttive ed ai modelli standard approvati dalla Sezione ed allegati alla presente circolare con la numerazione che segue:

- avviso di vendita (all. n. 1);
- nota informativa in merito all'intervenuta aggiudicazione (all. n. 2);
- minuta del decreto di trasferimento, elenco verifiche e contenuti DT e indice allegati (all. n. 3);
- rendicontazione, da allegare alla minuta del DT, delle spese sostenute dal delegato per la fase di vendita, rispetto al fondo spese liquidato (all. n. 4);
- istanza, da allegare alla minuta del DT, per la liquidazione dei compensi del delegato per le attività di cui alle fasi 1, 2, 3 e 4 di cui al d.m. n. 227/2015 (all. n. 5);
- rendicontazione delle spese legate agli adempimenti di cui al n. 11 dell'art. 591 *bis* c.p.c. (all. n. 6);
- direttive generali per la predisposizione del progetto di distribuzione del ricavato e richiesta di precisazione del credito (all. n. 7);
- nota attestante l'attuazione del riparto approvato e la chiusura del conto corrente (all. n. 8).

❖ in riforma di quanto previsto, sul punto, dalla circolare n. 4/2018 depositata il 21 dicembre 2018, il custode depositerà rendiconto finale (già trasmesso alle parti per eventuali osservazioni), relazione finale e istanza di liquidazione di spese e compensi contestualmente al deposito della minuta del decreto di trasferimento dell'ultimo/unico lotto, ad eccezione dell'ipotesi in cui l'attività di custodia dovesse proseguire per curare la liberazione e la consegna dell'immobile all'acquirente ovvero per altra causa. Ricorrendo tale ultima ipotesi, il custode curerà tale adempimento entro novanta giorni dalla pubblicazione del decreto di trasferimento dell'ultimo/unico lotto.

❖ nel caso in cui il delegato scegliesse di avvalersi di professionisti ausiliari (visuristi) per le attività di trascrizione del decreto di trasferimento e di cancellazione delle formalità pregiudizievoli, la relativa spesa sostenuta dal delegato per i compensi del professionista medesimo sarà rimborsata quale **spesa non imponibile** entro i seguenti limiti:

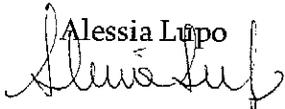
- € 50,00 (da porre a carico dell'aggiudicatario) per la trascrizione del decreto di trasferimento;
- € 60,00 (da porre a carico della procedura) fino a tre annotamenti da eseguire per la cancellazione di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli (senza considerare le formalità inefficaci meramente elencate in seno al DT);
- € 80,00 da quattro a sei annotamenti da eseguire per le suddette cancellazioni;
- € 100,00 dal settimo annotamento da eseguire (tetto massimo rimborsabile).

Non saranno rimborsate a carico della procedura le eventuali spese sostenute dal delegato per compensi corrisposti a terzi professionisti ausiliari per l'attività di aggiornamento delle visure ipotecarie.

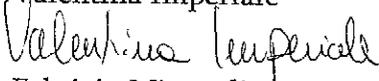
Sia data massima diffusione alla presente circolare mediante deposito in Cancelleria e pubblicazione sul sito internet di questo Tribunale, nonché mediante trasmissione a mezzo posta elettronica al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, al Consiglio Notarile di Palermo e ai Gestori della vendita telematica.

Palermo, 2 febbraio 2022.

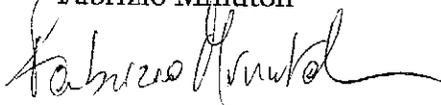
I Giudici

Alessia Lupo


Valentina Imperiale

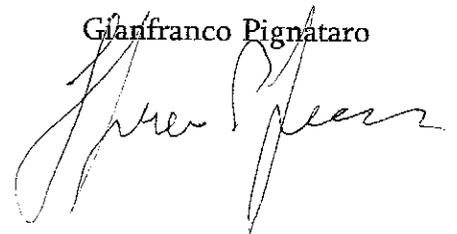


Fabrizio Minutoli



Il Presidente

Gianfranco Pignataro



TRIBUNALE DI PALERMO
DEPOSITATO IN CANCELLERIA

Palermo, li 4/2/2022

